

ご宿泊ホテル Hotel Information

【3ホテル共通】

※3・4名1室はお承りできません。
※相部屋のご希望はお承りできません。

[Aコース]最前列確約プラン

ホテルグランヴィア広島サウスゲート

- ・1名1室(ダブルルーム:約20㎡)
- ・2名1室(ツインルーム:約30㎡)
- ※全室禁煙となります。

- ◆チェックイン:14:00
- ◆チェックアウト:11:00

★ホテルHP★ URL: <https://southgate.hgh.co.jp/>

客室一例(ダブルルーム)



[Bコース]前から2列目プラン

ホテルグランヴィア広島

- ・1名1室(シングルルーム:約17㎡)
- ・2名1室(ツインルーム:約26㎡)
- ※禁煙・喫煙の指定は出来ません。

- ◆チェックイン:14:00
- ◆チェックアウト:12:00

ホテル外観(イメージ)



客室一例(ツインルーム)



★ホテルHP★
URL: <https://www.hgh.co.jp/>

[Cコース]前から2列目プラン

THE KNOT HIROSHIMA

- ・1名1室(ツインルーム:約20㎡) ・2名1室(ツインルーム:約20㎡)
- ※全室禁煙となります。

- ◆チェックイン:15:00
- ◆チェックアウト:11:00

ホテル外観(イメージ)



客室一例(ツインルーム)



★ホテルHP★ URL: <https://hotel-the-knot.jp/hiroshima/>

【イベント＆チケットについてのご注意事項】

- 観戦チケットのみのご予約は当社ではお受けしておりません。
- お申込者及び同行者のイベントへの入場権利を他人へ譲渡することはできません。ご申込後のお名前変更、参加者変更はできません。

《チケットのお渡しについて》

- 観戦チケットは、イベント当日に会場の受付にて、抽選を行いお渡しします。(1人用、2人用)ごとそれぞれ抽選箱で抽選を行います。(受付場所・受付時間等の詳細は、最終案内でご連絡いたします。)
- ※チケットの受け取りは「イベント当日のみ」となります。前日の受け取りや事前の発送等には対応しておりませんのでご了承ください。
- 受け取りの際には、弊社からお送りする「最終案内」のメールの表示が必要となります。当日スマホの画面表示またはプリントアウト画面をご提示ください。
- お受け取り後は、個人の責任においてチケットは厳重に管理してください。
- イベント当日、万が一チケットの記載内容と異なる事象が発生した場合、必ずその時点で現地の日本旅行スタッフにお客様ご自身でお申し出ください。イベント終了後にご連絡をいただいても対応できない場合があります。
- ※チケットお渡し方法は、イベント主催者等の都合により変更となる場合があります。予約確定メールまたは最終案内メールにて、改めてご案内いたします。
- イベントの内容、開始時刻・終了時刻は変更となる場合がありますので予めご了承ください。
- 座席については、チケットにてお客様ご自身でご確認願います。また、座席の希望はお受けしておりません。
- ※座席はご参加人数によっては離れる可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- チケットの転売は固くお断り申し上げます。ネットオークションやコミュニティ内でのチケット転売・交換はトラブルの原因になりますので絶対にお止めください。

- *止むを得ない事情により、イベントの開催を中止する場合がございます。予めご了承の上お申し込みください。その場合、決定時期により下記の対応となります。
- *前日または当日、ツアー開始前までに中止が決定した場合は、ツアーは催行中止となり、旅行代金は全額返金いたします。
- *当日、ツアー開始後に中止が決定した場合は返金はございません。予めご了承ください。(天候不良等により中止の場合は、イベント公式サイトにてご確認ください。)
- 但し、旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、返金は一切できません。

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
※「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。旅行代金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していませんが、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と旅行代金の支払いを行っていただきます。この期間内に旅行代金の支払いがないとされたいときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目に当たる日に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日割に明示された交通費、宿泊費、食代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、係員にお申し出ください。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日以前	無料
旅行開始日の前日当日	旅行代金の20%
旅行開始日の前日当日	旅行代金の30%
旅行開始日の前日当日	旅行代金の40%
旅行開始日の前日当日	旅行代金の50%
旅行開始日の前日当日	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、お旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、その限りではありません。

(1) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらにより生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止、②の運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらにより生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によつて生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更等、又は、これらによつて生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金額による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社は、提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の③④⑤の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗券等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書留または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口よりご出発の10日前までに申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーを参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行っていただけます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室)問い合わせ先窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間:平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年5月15日現在を基準としています。

旅行企画・実施

株式会社 日本旅行

メディア・アライアンス・トラベル営業部

〒530-8341 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル
観光庁長官登録旅行業第2号 (一社)日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



ポンド保証会員



■お問い合わせ■

株式会社 日本旅行

メディア・アライアンス・トラベル営業部



0570-081717

※営業時間 月～金 10:00～17:00 土日祝休業

〒530-8341 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル

総合旅行業務取扱管理者:福田 豊

お申し込みはインターネットで受付しております。

★お申込みはコチラ★

URL: <https://va.apollon.nta.co.jp/zicoallstarhij2025/>



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

西メディア 25-19